Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Чиполлино» муниципального образования г. Саяногорск
655603, г. Саяногорск, Комсомольский мик-он, д.65, телефон 2-07-55, 2-92-87

РАСПИСКА
в получении документов для приема в дошкольное образовательное учреждение

ребенка_____, _____,
фамилия, имя, отчество дата рождения

от _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

перечень принятых документов:

№	Документ	Оригинал/копия	Количество
1.	Направление Городского отдела образования г. Саяногорск	оригинал	1
2.	Заявление о приеме №	оригинал	1
3.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4.	Согласие на обработку персональных данных воспитанника и его родителей	оригинал	1
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (документ, содержащий сведения о месте регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания)	копия	1
6.	Паспорт родителя (законного представителя) ребенка	копия	1
7.	Иные документы по согласованию с родителями (законными представителями)		

Документы сдал:
_____
_____/_____
дата подпись

Документы принял:
Заведующий Хромова Оксана Сергеевна
_____/_____
дата подпись МП

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Чиполлино» муниципального образования г. Саяногорск
655603, г. Саяногорск, Комсомольский мик-он, д.65, телефон 2-07-55, 2-92-87

РАСПИСКА
в получении документов для приема в дошкольное образовательное учреждение

ребенка_____, _____,
фамилия, имя, отчество дата рождения

от _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

перечень принятых документов:

№	Документ	Оригинал/копия	Количество
1.	Направление Городского отдела образования г. Саяногорск	оригинал	1
2.	Заявление о приеме №	оригинал	1
3.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4.	Согласие на обработку персональных данных воспитанника и его родителей	оригинал	1
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (документ, содержащий сведения о месте регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания)	копия	1
6.	Паспорт родителя (законного представителя) ребенка	копия	1
7.	Иные документы по согласованию с родителями (законными представителями)		

Документы сдал:
_____
_____/_____
дата подпись

Документы принял:
Заведующий Хромова Оксана Сергеевна
_____/_____
дата подпись МП

Расписку на руки получил(а) _____/ _____