

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Чиполлино» муниципального образования
г. Саяногорск**

УТВЕРЖДЕН:

Приказом МБДОУ
от 01.09.2025 г. № 144

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ детский сад № 4 «Чиполлино»
на 2025-2026 учебный год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад №4 «Чиполлино» муниципального образования г. Саяногорск

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
3. Внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, свободное обсуждение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ детский сад №4 «Чиполлино»)

План анткоррупционных мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов анткоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в образовательном учреждении</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Заведующий , Зам заведующего по ВМР	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий , Зам заведующего по ВМР	постоянно
1.1.3.	Экспертиза проектов Устава, дополнений и изменений к нему и их согласование в установленном порядке	Заведующий , Зам заведующего по ВМР	по мере необходимости

1.1.4.	Размещение в общедоступных местах в образовательном учреждении и на официальном сайте детского сада: - устава с целью ознакомления родителей/законных представителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Зам заведующего по БМР	постоянно
--------	---	------------------------------	-----------

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства дошкольного образовательного учреждения

1.2.1.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения, заведующего детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий , Зам заведующего по БМР	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, производственных совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий , Зам заведующего по БМР	постоянно

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуги	Заведующий, Главный бухгалтер	постоянно
2.1.2.	Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования	Заведующий, Главный бухгалтер	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов

2.2.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ).	Заведующий, Главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Заведующий, Главный бухгалтер	постоянно

2.2.3.	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных (государственных) нужд	Заведующий, Главный бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий, Главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательном учреждении при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	Заведующий, Главный бухгалтер, Заведующий хозяйством.	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в образовательном учреждении	Заведующий хозяйством	постоянно
2.3.3.	Использование средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем ОО и согласованным с управлением образования в предоставлении документов по начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета, проверки контрольно-ревизионного комитета,	Заведующий, Главный бухгалтер	постоянно
2.3.4.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения	Заведующий , Зам заведующего по ВМР	постоянно
2.3.5.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в образовательном	Заведующий , Зам заведующего по ВМР	постоянно

	учреждении		
2.3.6.	Наличие в должностных обязанностях работников, обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий , Зам заведующего по ВМР	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования образовательного учреждения			
2.4.1.	Обеспечение наличия в образовательном учреждении Журнала учета мероприятий по контролю.	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.4.3.	Размещение в сети Интернет отчета по самообследованию и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	Заведующий , Зам заведующего по ВМР	Ежегодно
2.4.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в детском саду.	Заведующий , Зам заведующего по ВМР	постоянно
2.4.5.	Использованием процедур: - предварительная подготовка к аттестации педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - предварительная экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в образовательном учреждении.	Заведующий , Зам заведующего по ВМР	постоянно
2.4.6.	Прием, перевод и отчисление обучающихся (воспитанников) из образовательной организации, проверка	Заведующий	постоянно

	достоверности стат. отчетности		
2.4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. В ходе тематических и комплексных изучений состояния работы образовательного учреждения систематически изучать вопросы соблюдения прав участников образовательных отношений	Заведующий , Зам заведующего по БМР	постоянно
2.4.8.	Совещание по вопросам обеспечения прав граждан на получение дошкольного образования.	Заведующий	ежегодно
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Заведующий , Зам заведующего по БМР	постоянно
2.4.10.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Заведующий Главный бухгалтер	постоянно
2.4.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательном учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности руководителя образовательного учреждения			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующий	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего детского сада, членов администрации, педагогических работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий , Зам заведующего по БМР	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности ответственных лиц на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Заведующий , Зам заведующего по БМР	по мере необходимости

2.5.4.	Формирование обратной связи с гражданами и организациями (Интернет – приемные, личный прием руководящими работниками и т.д.), определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, размещение на сайтах сведений о структуре, функциях органов, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и государственных образовательных учреждений, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством, порядке обжалования действий должностных лиц	Заведующий , Зам заведующего по ВМР	по мере необходимости
2.5.5.	Информирование сотрудников образовательного учреждения об изменениях в действующем законодательстве.	Заведующий	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров образовательного учреждения и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении	Заведующий	постоянно
2.6.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции . Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» - консультация для родителей «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» Использование элементов содержания по антикоррупционной проблематике в процессе образования и воспитания со старшими дошкольниками.	Заведующий , Зам заведующего по ВМР	Ежегодно по графику
2.6.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в ДОУ - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении	Заведующий Воспитатели	Ежегодно