

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 «Чиполлино» муниципального образования  
г. Саяногорск**

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. заведующего \_\_\_\_\_ Е.Ф. Горшкова  
приказ от «09» января 2019г. №213

**Положение  
об организации работы по реализации прав граждан на получение компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за ребенком  
в МБДОУ детский сад №4 «Чиполлино»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Республики Хакасия от 05 февраля 2014 года № 39 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в частных, государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми»;
- Постановлением Правительства Республики Хакасия от 12.08.2016 № 399 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 05.02.2014 № 39 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в частных, государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми»;
- Постановлением Правительства Республики Хакасия от 05 февраля 2014 года № 39 «Об утверждении Положения «О Порядке обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в частных, государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, и о порядке ее предоставления»»;
- Постановлением Правительства Республики Хакасия от 07.11.2016 № 546 О внесении изменения в Положение о порядке обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в частных, государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, и о порядке ее предоставления, утвержденное постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.02.2014 № 39;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 о перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи (с изменениями на 7 октября 2015 года);
- Постановлением Правительства Республики Хакасия от 07 февраля 2017 года № 43 «Об утверждении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Хакасия»;

- Постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск № 1205 от 30.12.2015г. "Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования г. Саяногорск";
  - Постановление Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 28.12.2018г. № 951 О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 30.12.2015 № 1205 "Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования г. Саяногорск";
  - Распоряжением Городского отдела образования г.Саяногорска от 19.09.2017г. № 361 « Об организации работы по реализации пунктов 5,8,12,13,14 Положения о Порядке обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в частных, государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми»;
  - Приказом Министерства труда и социального развития Республики Хакасия от 19.12.2016г. № 859д «Об организации работы по реализации подпункта 5 пункта 4 Положения «О Порядке обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в частных, государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, и о порядке ее предоставления», утвержденного постановлением Правительства РХ от 05.02.2014 №39 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в частных, государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми»;
  - Приказом Министерства социальной защиты Республики Хакасия от 24.12.2018г. № 834д О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Хакасия от 19.12.2016г. № 859д «Об организации работы по реализации подпункта 5 пункта 4 Положения «О Порядке обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в частных, государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, и о порядке ее предоставления», утвержденного постановлением Правительства РХ от 05.02.2014 №39 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в частных, государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми»;
  - Приложением №1 к приказу Министерства труда и социального развития РХ от 19.12.2016г. № 859д «Порядок выдачи справки о том, что среднедушевой доход семьи не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения в РХ, для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в частных, государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми»;
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру получения заявителями компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МБДОУ д/с №

4 «Чиполлино» г. Саяногорск (далее ДООУ), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация).

- 1.3. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законных представителей), внесшему в соответствии с договором с ДООУ родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, с учетом применения критерия нуждаемости. Под критерием нуждаемости понимается принадлежность родителей (законных представителей) к лицам, среднедушевой доход семей, которых не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Хакасия.
- 1.4. Компенсация выплачивается в следующих размерах:
  - 20 % установленного среднего размера внесенной родительской платы за содержание ребенка в ДООУ, на первого ребенка;
  - 50 % установленного среднего размера внесенной родительской платы за содержание ребенка в ДООУ на второго ребенка;
  - 70 % установленного среднего размера внесенной родительской платы за содержание ребенка в ДООУ на третьего ребенка и последующих детей в семье.

## **2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата.**

- 2.1 Для получения компенсации (при первичном обращении) заявитель предъявляет:
  - 1) письменное заявление по форме (приложение 1);
  - 2) письменное заявление в ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения» (приложение 2);
  - 3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя;
  - 4) копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
  - 5) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;
  - 6) копию свидетельства об установлении отцовства;
  - 7) справку о составе семьи;
  - 8) справки обо всех видах доходов, полученных каждым членом семьи, за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;
  - 9) для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций;
  - 10) банковские реквизиты.

Неработающие граждане представляют копию трудовой книжки, а также подлинник для сверки.

- 2.2 В случае повторного обращения:
  - 1) письменное заявление по форме (приложение 2,3);
  - 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя;
  - 3) в случае изменения состава семьи – документы, подтверждающие данный факт (копию свидетельства о рождении ребенка, копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, копию свидетельства о смерти);
  - 4) справки обо всех видах доходов, полученных каждым членом семьи, за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;

Неработающие граждане представляют копию трудовой книжки, а также подлинник для сверки.

- 2.3 В случае обращения заявителя, являющегося получателем государственного пособия на ребенка, выплачиваемого семьям со среднедушевым доходом, не превышающим однократной величины прожиточного минимума, при первичном и повторном обращении предоставляют следующие документы:

- 1) письменное заявление по форме (приложение 1,2);
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя;

- 2.4 Основанием для начала административной процедуры по внесению сведений о получателе компенсации, ДООУ один раз в квартал в срок до 15 числа последнего месяца квартала предоставляет в Управление социальной поддержки населения г. Саяногорска

реестр, обратившихся граждан по форме согласно Приложения 2 к настоящему Порядку с сопроводительным письмом и приложением пакетов документов в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

- 2.5 Управление социальной поддержки населения г. Саяногорска (далее - УСПН г.Саяногорска) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации реестра обратившихся граждан рассматривает предоставленные документы и принимает решение о выдаче или об отказе выдаче справок. После принятия решения УСПН г. Саяногорска в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения оформляет справки и в течение 2 рабочих дней направляет в ДОУ реестры.
- 2.6 Ответственный исполнитель в ДОУ формирует список получателей компенсации части родительской платы и направляет в ГорОО г. Саяногорска в электронном виде и на бумажном носителе. В реестре указываются следующие сведения:
- 1) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
  - 2) фамилия, имя, отчество ребёнка, посещающего ДОУ, на которого получателю выплачивается компенсация (отдельно на каждого ребёнка);
  - 3) размер компенсации в процентах (отдельно на каждого ребёнка);
  - 4) регистрационный номер и дата заявления о предоставлении компенсации;
  - 5) принятое решение от УСПН г. Саяногорска о назначении или отказе в назначении компенсации части родительской платы.

По истечении 15 дней со дня предоставления списка получателей ДОУ в ГорОО г.Саяногорска принимается решение о назначении или об отказе в назначении компенсации в порядке утвержденного Распоряжения ГорОО г.Саяногорска и направляет его в ДОУ.

Начисление и перечисление компенсации на счёт получателя является принятием решения о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации.

- 2.7 При определении очередности рождённых детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновлённые.
- 2.8 Размер компенсации подлежит изменению с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение численности детей. Родители (законные представители) обязаны уведомить в письменной форме ДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение выплаты компенсации до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. ДОУ в порядке, установленном п.3 настоящего Положения, регистрирует уведомление и направляет в течение 2 рабочих дней с момента регистрации уведомления, служебное письмо в ГорОО г.Саяногорска, для принятия решения об изменении размера компенсации.

Решение об изменении размера компенсации принимает ГорОО г.Саяногорска, в течение 3 рабочих дней со дня получения служебного письма и направляет в ДОУ.

- 2.9 Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя):
- 1) предоставление недостоверных сведений;
  - 2) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов;
  - 3) превышение среднедушевого дохода семьи, указанного в заявлении, полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного в РХ.
- 2.10 Уведомления о назначении компенсации или об отказе в ее назначении родители (законные представители) получают под роспись в бухгалтерии ДОУ в виде копии справки о решении или отказе в назначении компенсации в течение 5 рабочих дней.

### **3. Заключительные положения.**

- 3.1 Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации (об изменении состава семьи, банковских реквизитов счета в Сбергательном банке Российской Федерации).

- 3.2 Родители (законные представители) обязаны извещать в письменной форме ДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), до первого числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

ДОУ в порядке установленном пунктом 3 настоящего Порядка, регистрирует уведомление и направляет в ГорОО г.Саяногорска служебное письмо с мотивированным письмом о прекращении предоставления компенсации, в течении 2 рабочих дней со дня получения уведомления, для принятия решения о прекращении предоставления компенсации. ГорОО г.Саяногорска принимает решение о прекращении предоставления компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия служебного письма ДОУ и направляет в ДОУ.

Уведомление о прекращении предоставления компенсации ДОУ направляет в письменной форме родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее прекращении, в соответствии с абзацем 2 п.4 настоящего Порядка.

- 3.3 Предоставление компенсации возобновляется в случае устранения обстоятельств, повлекших ее прекращение. В этом случае, родитель (законный представитель) подает в ДОУ заявление о возобновлении предоставления компенсации с приложением документов, указанных в (п.4 Постановления Правительства РХ от 05.02.2014 №39). ДОУ регистрирует заявление и направляет в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления, служебное письмо в ГорОО г.Саяногорска, для принятия решения о возобновлении предоставления компенсации.

Решение о возобновлении предоставления компенсации принимает ГорОО г.Саяногорска в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, и направляет в ДОУ.

- 3.4 Бухгалтер обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

**Приложение 1.**

Заведующему  
МБДОУ детский сад №4 «Чиполлино»  
Хромовой О.С.

Ф.И.О полностью. родителя
или законного представителя
Адрес проживания, № телефона
Место работы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне ежемесячную компенсацию за \_ квартал 201\_ года части родительской платы за содержание ребенка (детей) в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования

На первого ребенка	Фамилия, Имя, дата рождения
На второго ребенка	Фамилия, Имя, дата рождения
На третьего ребенка	Фамилия, Имя, дата рождения

Количество детей в семье:

	ФИО	Дата рождения	Место учебы
1			
2			
3			
4			

Доверяю производить перечисление предоставляемой мне ежемесячной суммы компенсации в банк: Абаканское отделение №8602 «Сбербанка России»

Для зачисления на счет социальной карточки № \_\_\_\_\_

**Обо всех изменениях в семье обязуюсь сообщать своевременно в письменной форме.**

Дата
подпись родителя / законного представит

**Приложение 2.**

В ГКУ РХ «Управление социальной  
поддержки населения \_\_\_\_\_»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об учёте доходов и расчёте среднедушевого дохода семьи для получения справки о том, что среднедушевой доход семьи не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Хакасия, для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в частных, государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

Я, \_\_\_\_\_,  
 Проживающая (ий) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 телефон \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_

<b>Паспорт</b>	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу рассчитать доход моей семьи, состоящей из: «\_\_\_\_\_» человек

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц и год рождения члена семьи	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

и выдать справку о том, что среднедушевой доход семьи не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Хакасия, для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в частных, государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
 (ФИО ребенка)

В период с 01 \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по 31 \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. общая сумма доходов моей семьи составила:

№ п/п	ФИО получателя дохода	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Место получения дохода (полное наименование организации, должность)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ИТОГО сумма доходов, представленных заявителем: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения компенсации.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями ГКУ РХ «УСПН города Саяногорска» не возражаю.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя )

Доходы,  
полученные от государственных казенных учреждений Республики Хакасия – управлений социальной поддержки населения городов и районов, Отделения Пенсионного фонда России по Республике Хакасия

В период с 01 \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по 01 \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. общая сумма доходов семьи составила:

№п/п	ФИО получателя дохода	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ОБЩАЯ СУММА доходов семьи: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД семьи: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Эксперт ГКУ-УСПН \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_



**Приложение 3.**

Заведующему  
МБДОУ детский сад №4 «Чиполлино»  
Хромовой О.С.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О полностью. родителя

\_\_\_\_\_  
или законного представителя

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания, № телефона

\_\_\_\_\_  
Место работы

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о возобновлении предоставления компенсации**

Прошу возобновить мне ежемесячную компенсацию за \_ квартал 201\_ года части  
родительской платы за содержание ребенка (детей) в образовательном учреждении,  
реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования

На первого ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, дата рождения

На второго ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, дата рождения

На третьего ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, дата рождения

Количество детей в семье:

	ФИО	Дата рождения	Место учебы
1			
2			
3			

Доверяю производить перечисление предоставляемой мне ежемесячной  
суммы компенсации в банк: Абаканское отделение №8602 «Сбербанк России»

Для зачисления на счет социальной карточки № \_\_\_\_\_

**Обо всех изменениях в семье обязуюсь сообщать своевременно в письменной форме.**

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658549

Владелец Хромова Оксана Сергеевна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026