



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №4 «Чиполлино»  
муниципального образования г. Саяногорск**

Хромова Оксана  
Сергеевна

Подписано цифровой  
подписью: Хромова Оксана  
Сергеевна  
Дата: 2021.01.13 17:09:41 +07'00'

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
образовательной организации

Протокол № 2  
«28» декабря 2015 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д/с №4  
«Чиполлино»

*О.М. Баранникова* О.М. Баранникова

Приказ № 348  
«28» 12 2015 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании работников организации**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад №4 «Чиполлино» муниципального образования г. Саяногорск (далее образовательная организация) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада.

1.1. Общее собрание работников организации (Общее собрание) составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности детского сада на основе трудового договора.

1.2. Собрание работников организации возглавляется председателем;

1.3. Полномочия Общего собрания работников организации определяются Общим собранием;

1.4. Решения общего собрания работников организации детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками образовательной организации;

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция Общего собрания работников организации**

2.1. К исключительной компетенции общего собрания работников организации относится:

- принятие мотивированного мнения о согласии либо предложений по совершенствованию проекта правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- разработка и принятие коллективного договора;
- принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам и избрание представителей работников в ее состав;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- принятие решения о награждении работников ДОУ и направлении ходатайств о награждении;
- принятие решения об организации и объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

### **3. Функции Общего собрания работников организации**

#### 3.1. Общее собрание:

- Рассматривает и обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников/

### **4. Права Общего собрания работников организации**

#### 4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении детским садом;
- Выходить с предложением на Учредителя, общественные организации.

#### 4.2. Каждый член Общего собрания работников образовательной организации имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием работников организации**

#### 5.1. Общее собрание работников образовательной организации:

- созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
- вправе принимать решения, если в его работе принимают участие более половины работников;
- решения общего собрания работников образовательной организации принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 5.3. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений

5.4. Решение Общего собрания работников организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада – Педагогическим советом, Советом родителей:

- Через участие представителей общего собрания работников организации в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей детского сада;
- Через представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- Через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей детского сада.

## **7. Ответственность сторон.**

7.1. Общее собрание работников организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников образовательной организации**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников образовательной организации
- Приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников образовательной организации, приглашенных лиц;
- Решение.

8.3. Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426845

Владелец Хромова Оксана Сергеевна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024