



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 «Чиполлино» муниципального образования  
г. Саяногорска

Хромова Оксана  
Сергеевна

Подписано цифровой подписью:  
Хромова Оксана Сергеевна  
Дата: 2021.01.13 17:10:30 +07'00'

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
протокол № 4  
« 22 » декабря 2015 г.

**ПРИНЯТО:**

Советом родителей  
протокол № 3  
« 25 » декабря 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ детский сад № 4  
«Чиполлино»

О.М. Баранникова

Приказ № 348 от « 28 » 12 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Чиполлино» муниципального образования г. Саяногорск (далее образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности ДОУ. Педагогический совет действует бессрочно. Деятельность Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, которое обсуждается и принимается Педагогическим советом.
- 1.3. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

### 2. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы (проекта) развития образовательной организации;
- 2.2. Внедрение в практику образовательной организации достижений педагогической науки, передового опыта;
- 2.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации.

### 3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - рассматривает и принимает Годовой план работы ДОУ;

- обсуждает и принимает учебные планы ДОУ;
- рассматривает и принимает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом примерных основных образовательных программ;
- рассматривает и принимает рабочие программы по реализации базовых видов деятельности согласно учебных планов;
- принимает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и проводит выбор учебно-методических материалов, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет основные направления развития ДОУ и разрабатывает программу развития (проект перспективного развития) ДОУ;
- оказывает методическую помощь членам педагогического коллектива;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса, касающиеся прав и обязанностей педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе:
  - а) сообщения о проверке соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в ДОУ;
  - б) об охране жизни и здоровья воспитанников, и вопросы образовательной деятельности ДОУ;
    - - принимает решения об установлении форм поощрения педагогических работников ДОУ
    -

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выходить с предложением по улучшению образовательной деятельности на учредителя.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее двух третей членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель Педагогического совета), все педагогические работники детского сада. В нужных случаях на заседаниях Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет образовательной организации созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее двух третей педагогических работников детского сада.

5.3. Решение Педагогического совета образовательной организации принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не определен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогов детского сада. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего детским садом, являются обязательными для исполнения.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием работников образовательной организации, Советом родителей

- Через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников образовательной организации, Совета родителей;
- Представление на ознакомление Общему собранию работников образовательной организации и Совету родителей материалов, разработанных на заседании педагогического совета.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно правовым актам.

7.3. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426845

Владелец Хромова Оксана Сергеевна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024