



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Чиполлино» муниципального образования
г. Саяногорск

Хромова Оксана Сергеевна
Сергеевна

Подписано цифровой подписью:
Хромова Оксана Сергеевна
Дата: 2021.01.13 17:11:11 +07'00'

ПРИНЯТО:


Педагогическим советом
протокол № 4
« 22 » декабря 2015 г.

ПРИНЯТО:

Советом родителей
протокол № 3
« 25 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад № 4
«Чиполлино»

 О.М. Баранникова
Приказ № 348 от « 28 » 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Чиполлино» муниципального образования г. Саяногорск (далее – Дошкольная образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным Кодексом РФ, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Совет родителей — выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детского сада, избранный на групповом родительском собрании детского сада.
- 1.4. 1.3.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета родителей

- 2.1. Совет родителей детского сада создан с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении детей, обеспечении единства педагогических требований к ним.
- 2.2. К компетенции Совета родителей относится внесение предложений:
 - по охране прав и законных интересов воспитанников детского сада;
 - по улучшению деятельности ДОУ;
 - по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - по подготовке ДОУ к новому учебному году;
 - по осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей): оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для всестороннего развития воспитанников, организация досуга воспитанников;

- по организации и планирования воспитательно-образовательного процесса в части проведения культурно-массовых мероприятий, конкурсов, соревнований и других мероприятий ДООУ;
- 2.3. Рассмотрение и принятие локальных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей детского сада:

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
- принимает локальные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- может принимать участие в работе Совета по профилактике;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в детском саду;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы детского сада, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки детского сада;
- вместе с заведующим детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении детским садом как орган самоуправления;

- вносить предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях, республиканских и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. На первом заседании совета родителей избирается его председатель и секретарь. Совет родителей избирается сроком на 1 год. Заседания проводятся не реже двух раз в год.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники дошкольной образовательной организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим дошкольной образовательной организации по вопросам самоуправления.

5.4. Решения Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.6. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим детским садом.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений Совета родителей докладываются на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления детского сада

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада — Общим собранием работников образовательной организации, Педагогическим советом.

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников образовательной организации, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Общему собранию работников образовательной организации, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников образовательной организации, Педагогического совета.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Р.Ф., нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426845

Владелец Хромова Оксана Сергеевна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024