



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 4 «Чиполлино»  
муниципального образования г. Саяногорск


Хромова Оксана  
Сергеевна

Подписано цифровой  
подписью: Хромова Оксана  
Сергеевна  
Дата: 2021.01.13 11:45:53  
+07'00'

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
протокол № 4  
«22» декабря 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ детский сад № 4  
«Чиполлино»  
 О.М. Баранникова  
Приказ № 48 от «28» 12 2015г.

**ПРИНЯТО:**

Советом родителей  
протокол № 3  
«25» декабря 2015г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее обучающихся) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников (обучающихся) МБДОУ детский сад №4 «Чиполлино» (далее ДОО).
- 1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОО, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников ДОО.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО.
- 1.4. Копия настоящих Правил размещается на информационном стенде ДОО, официальном сайте ДОО в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников ДОО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок, принимаются Педагогическим советом, Советом родителей.
- 1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**2. Режим работы ДОО**

- 2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом образовательной организации.
- 2.2. В детском саду установлена пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием воспитанников: с 7-00 до 19-00 часов, кроме выходных и праздничных нерабочих дней. Санитарный день организуется 1 раз в квартал.
- 2.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны обеспечить получение детьми общего образования (п.4 ст.44 273-ФЗ). Ежедневное посещение воспитанниками ДОО обеспечивается родителями (законными представителями). Непосещение воспитанниками ДОО без уважительной причины не допускается.

- 2.4. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей.)
- 2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.7. Расписание непосредственной образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.2049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.
- 2.6. Детский сад организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.
- 2.7. Утренний прием детей в детский сад осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 (в предпраздничные дни – до 18.00) часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлена доверенность от родителей (законных представителей) в данный конкретный день.

### **3. Охрана здоровья воспитанников**

- 3.1. Контроль утреннего приема в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и т.п.
- 3.2. Выявленных больных или с подозрением на заболевание обучающихся, заболевших в течение дня, изолируются от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. В случае, появления у ребенка у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и т.п.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.
- 3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.5. О возможном отсутствии ребенка (по болезни или другой уважительной причине) необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в детский сад только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями

(законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в детский сад запрещено.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся. В заявлении указывается период и причины отсутствия.

#### **4. Внешний вид и одежда обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек, молний.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, имеют резкие посторонние запахи (духи, табак) воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (спортивная обувь - чешки), а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должны быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности.**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства, места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности ребенка (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДОО.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации ДОО.
- 5.6. Родителям (законным представителям) при парковке своего личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО. Запрещается въезд на своем личном автомобиле или такси на территорию ДОО.
- 5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
- 5.8. В группе детям не разрешается применять физическую силу в отношении других воспитанников и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.
- 5.9. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОО острые режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.) таблетки и другие лекарственные средства, приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению.
- 5.10. Категорически запрещается приносить в ДОО обучающимся жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики, напитки и др.).
- 5.11. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.12. В помещении ДОО запрещается оставлять коляски, велосипеды, санки и т.п.
- 5.13. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.
- 5.14. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка из детского сада до 19.00 (в предпраздничные дни – до 18.00) часов и найти родителя (законного представителя) посредством связи не предоставляется возможным, ДОО оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть Полиции РФ по г. Саяногорску.

## **6. Организация питания**

- 6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей и пищевых веществ и норм питания обучающихся, утвержденного заведующим ДОО.
- 6.4. Меню ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.2049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп и у пищеблока.
- 6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии длительностью их пребывания в ДОО.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения,

соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

6.7. Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет медицинский работник.

6.8. В ДОО, при реализации ООП создаются условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе ДОО обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- соблюдение государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в усвоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого – педагогическая, медицинская и социальная помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.10. Проведение комплексного психолого – педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого – педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого – педагогическим консилиумом ДОО (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого – педагогическом консилиуме».

## **7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанПиН 2.4.1.2049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других людей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других людей.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, роликовых коньков в ДОО (без согласия по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

## **8. Права обучающихся ДОО**

8.1. ДОО реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого – медико – педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого – педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в сфере семейного образования;
- уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах – конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно – оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия в отношении обучающихся не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Обеспечение взаимодействия**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное время.

10.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие обучающихся.

4.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий, заместителем заведующего).

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих собраниях ДОО.

4.7. Приветствуется участие родителей в жизни ДОО:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском совете группы или детского сада;
- участие в организации развивающей среды.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426845

Владелец Хромова Оксана Сергеевна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024